

MISURE DI SICUREZZA PER IL RIENTRO IN ATENEO

PRINCIPI GENERALI E MISURE DI ACCESSO

Michele A. Riva

Referente Universitario per COVID-19

Responsabile, Servizio Medico Competente

Università degli Studi di Milano-Bicocca

michele.riva@unimib.it

PRINCIPI GENERALI

Il documento delle **linee guida FASE 3 dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca** si ispira ai principi generali indicati dalla normativa nazionale e, in particolare, dal **Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR)** e dalla **CRUI** per la ripresa delle attività accademiche in sicurezza

PRINCIPI GENERALI

I principi generali sono:

- **Prevenzione del rischio di aggregazione** e affollamento nelle singole realtà (edifici e locali dell'ateneo) e nell'accesso a queste;
- **Il distanziamento delle persone** (es. studenti, docenti, personale ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);
- Raccomandazione di mantenere **l'uso della mascherina**;

PRINCIPI GENERALI

I principi generali sono:

- Il controllo del **rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto)**, in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
- La concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace **igiene delle mani**;
- L'**adeguata aereazione** negli ambienti al chiuso;
- L'**adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti** e delle superfici;
- La disponibilità di una efficace **informazione e comunicazione**

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO

ACCESSO CONSENTITO – PERSONALE

- Personale docente e ricercatore
- Personale tecnico-amministrativo
- Personale di ricerca (titolari di assegno di ricerca, titolari di borsa di studio, co.co.co) – *previa autorizzazione del responsabile*
- Personale esterno di ENTI convenzionati con l'Ateneo (CNR, INFN, Spin-off, ...).

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO

ACCESSO CONSENTITO – STUDENTI

- **Studenti iscritti a Dottorato di ricerca o Master** – *previa autorizzazione del responsabile*
- **Studenti magistrali e triennali** che stanno svolgendo tesi che prevedono frequenza strutture dell'ateneo (ad esempio, laboratori) – *previa autorizzazione del responsabile*
- **Studenti 150 ore** – *previa autorizzazione del responsabile*
- **Studenti che accedono ai servizi bibliotecari** – *secondo le misure riportate al LINK <https://www.biblio.unimib.it/it>.*

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO

ACCESSO CONSENTITO – STUDENTI

Per tutti gli altri **studenti iscritti ai Corsi di Laurea**, l'accesso in Ateneo per la frequentazione delle lezioni in aula e dei laboratori didattici «**IN PRESENZA**» per il primo semestre, e comunque fino a quando perdura la situazione di emergenza, è **limitata ed organizzata secondo il piano didattico** consultabile negli orari degli insegnamenti dei diversi Corsi di Studio

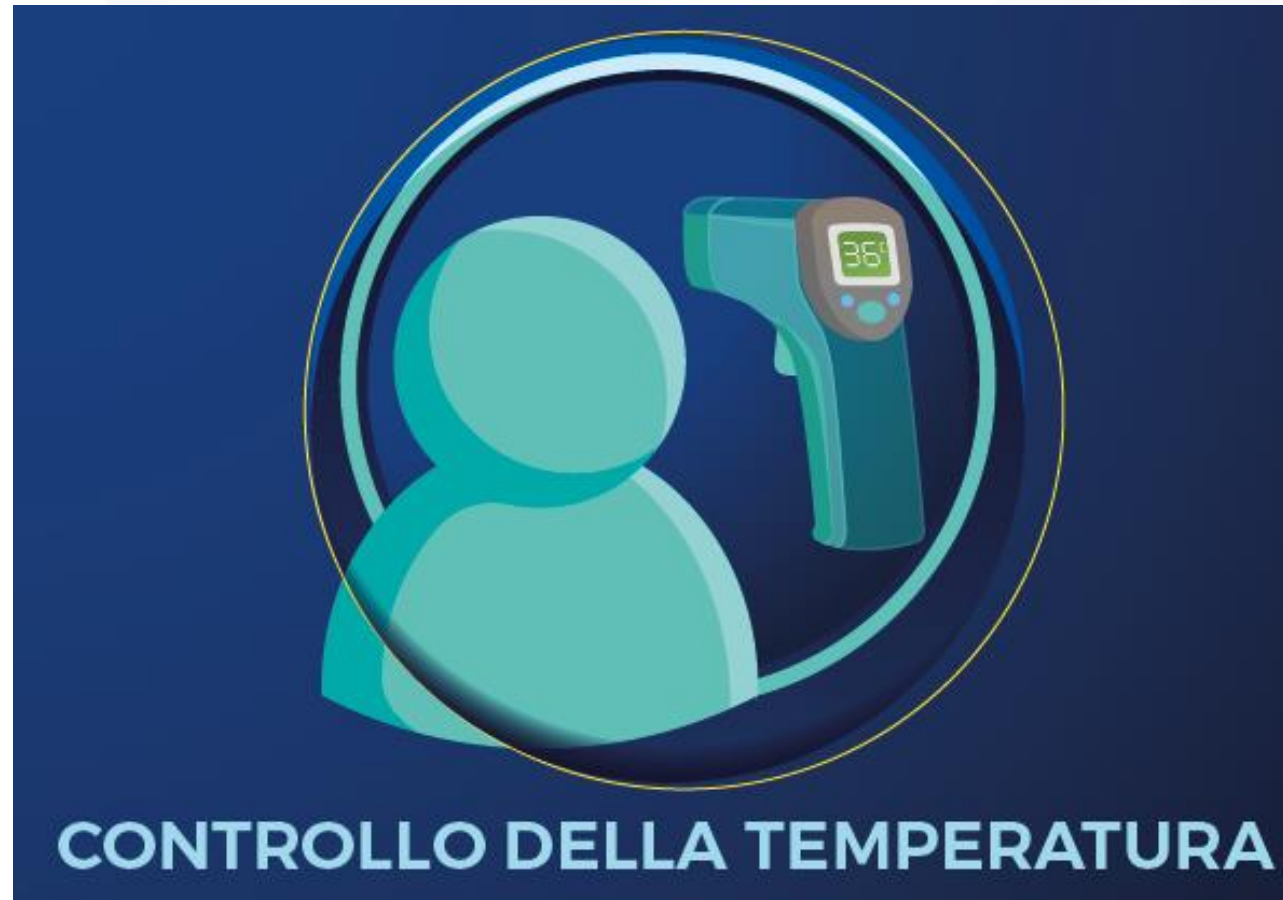
MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO

SI PUO' ENTRARE negli edifici dell'ateneo **SOLO SE:**

- **NON** si è attualmente in quarantena/ isolamento domiciliare fiduciario dall'autorità sanitaria;
- Negli ultimi 14 giorni **NON** si è stato a contatto non protetto con un soggetto risultato COVID-19 positivo;
- **NON** presenta uno dei seguenti sintomi: febbre (temperatura corporea > 37,5°C), tosse, mancaza di respiro, diarrea e/o vomito

Prima di recarsi in ateneo, occorre verificare il possesso di questi requisiti.

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO



MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO

MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA

Coloro che accedono agli edifici dell'ateneo dovranno sottoporsi a misurazione della temperatura corporea mediante **TERMO SCANNER** posti agli ingressi di tutti gli edifici.

Il termo scanner permette l'accesso SOLO se si indossa una mascherina.



MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO



Se la misura della **temperatura corporea** è **$> 37,5^{\circ}\text{C}$** , non sarà possibile accedere né permanere nell'ateneo.

In questo caso è necessario attendere le indicazioni di un operatore della portineria.

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO

MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA

In caso di temperatura superiore a 37,5°C, i **lavoratori** dovranno tempestivamente segnalare quanto accaduto al proprio responsabile (capoarea, direttore dipartimento).

Si invitano, inoltre, tutti (lavoratori e studenti) a contattare il proprio **medico curante** per gli accertamenti del caso.

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO

REGISTRAZIONE DELLA PRESENZA DEGLI STUDENTI

Gli studenti dovranno seguire una procedura di autenticazione utilizzando **il proprio badge presso i timbratori** dedicati esclusivamente agli studenti, posizionati all'ingresso di ogni edificio.



MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO

REGISTRAZIONE DELLA PRESENZA DEGLI STUDENTI

In caso di indisponibilità del badge varrà come attestazione di presenza l'**accesso alla rete wireless** di Ateneo.



MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO

APP IMMUNI

Per il tracciamento dei contatti, l'Ateneo consiglia l'utilizzo dell'**APP IMMUNI**, sviluppata dal Governo Italiano, al proprio personale, al personale esterno di ENTI convenzionati con l'Ateneo (CNR, INFN, Spin-off, ...) e agli studenti



MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO

UTILIZZO DELLA MASCHERINA

È obbligatorio accedere e muoversi all'interno degli edifici dell'Ateneo indossando **una mascherina**.

I dipendenti devono accedere provvisti di mascherina. Il personale universitario potrà ritirare una mascherina previa identificazione nelle portinerie

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO

UTILIZZO DELLA MASCHERINA

Gli studenti devono accedere all'Ateneo con propria mascherina.

Qualora **in casi eccezionali** (deterioramento, danneggiamento, ...) **studenti e personale esterno** avessero necessità di sostituire la propria mascherina, l'Ateneo provvederà a fornirla presso le portinerie, previa registrazione.

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO

ORARI DI APERTURA DELL'ATENEO



L'Ateneo è aperto dal **lunedì al venerdì** dalle **ore 7.30 alle ore 20.00**.

L'accesso negli orari di chiusura è consentito in modalità badge previa autorizzazione del Dirigente/Direttore e misurazione della temperatura con termo scanner in funzione 24 ore su 24 agli ingressi degli edifici.